MATRICE DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione della modifica	Redatto da	Approvato da
00	01.11.2026	Riemissione nell'ambito del nuovo SGI, con aggiornamento della codifica documentale e recepimento del documento precedentemente vigente.	AD	AD

CODICE ETICO ANTI-DOPING

Dasais Cosmetici

Le disposizioni del presente Codice relative alla prevenzione del doping e alle verifiche secondo la Lista WADA si applicano ai prodotti e progetti per i quali tali requisiti siano previsti da brief, contratto o schemi di certificazione applicabili. Gli impegni generali di integrità, qualità e trasparenza si applicano a tutte le attività aziendali.

1. IDENTITÀ AZIENDALE E PREMESSA

Dasais Cosmetici opera nel settore della cosmetica professionale sviluppando prodotti dedicati al benessere e alla cura della persona. Il nostro impegno è garantire una cosmetica sicura, trasparente e responsabile, tutelando consumatori, atleti e professionisti.

2. VISIONE ETICA E MISSIONE NO-DOPING

Dasais Cosmetici si impegna a:
- verificare, per i prodotti assoggettati, il rispetto dei requisiti antidoping applicabili mediante le evidenze e i controlli previsti;
- adottare processi controllati e trasparenti;
- promuovere una cultura del benessere sano e responsabile.

3. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Ogni prodotto riporta ingredienti chiari e verificabili. Per i prodotti assoggettati, i fornitori sono valutati anche in funzione della tracciabilità e delle evidenze disponibili sulle materie prime, secondo i requisiti dello schema applicabile.

4. INTEGRITÀ E COMPORTAMENTO ETICO

Ogni attività aziendale si basa su integrità, rispetto del consumatore e rigore scientifico.
Il personale interno è formato e sensibilizzato sulle tematiche anti-doping per garantire il mantenimento dei requisiti richiesti di tracciabilità e di verifica di cross-contamination.

5. RESPONSABILITÀ INTERNE

La Direzione ha identificato un Responsabile Anti-Doping incaricato di monitorare normative, verificare conformità delle materie prime, processi verificati tramite audit interni.

6. GESTIONE DEI FORNITORI

Fornitori e partner devono garantire ingredienti privi di sostanze proibite e fornire certificazioni aggiornate, e sono monitorati nel corretto mantenimento dei requisiti WADA richiesti.

7. INGREDIENTI, FORMULAZIONI E CONTROLLO QUALITÀ

Ogni formulazione esclude sostanze proibite. Ingredienti critici vengono verificati tramite documentazione e analisi dirette o indiritte, richiedendo evidenze ai fornitori in tal senso.

8. PREVENZIONE DELLA CONTAMINAZIONE

Dasais applica procedure per evitare contaminazioni accidentali: aree pulite, sanificazioni documentate, tracciabilità, e lavoro a monte monitorando l'eventuale ingresso di sostanze elencate nei protocolli WADA.

9. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale è formato periodicamente su principi anti-doping, rischi di contaminazione e responsabilità operative, e sensibilizzato a fornire segnalazioni al referente interno in caso di eventuali esposizioni di contaminazione diretta e crociata.

10. SEGNALAZIONE E AZIONI CORRETTIVE

Segnalazioni e sospetti vengono gestiti in modo riservato, analizzati e corretti tramite procedure documentate.

11. AUDIT INTERNI E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Audit annuali verificano efficacia dei processi, aggiornamenti e revisioni delle politiche anti-doping.

12. ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Il documento è approvato dalla Direzione, diffuso internamente ed è oggetto di revisione periodica.